

## **Άρθρο 28°**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο της Ομοσπονδίας, καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων της Δ/Σ και των Γ.Σ. Επιμελείται τα πρακτικά τους, διεξάγει την αλληλογραφία, κρατάει την σφραγίδα, το αρχείο, το Πρωτόκολλο, το μητρώο και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο, όλα τα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμών και εισπράξεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Δ.Σ. και των Γ.Σ.

Αν ο Γ.Γ. απουσιάζει ή εμποδίζεται δικαιολογημένα, τον αναπληρώνει ο αναπληρωτής Γ.Γ.